Fecha: 24 de noviembre 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 8:30 am	**Hora Fin:** 12:30 pm
Tema: Reunión de seguimiento equipo GISEP			
Responsable: Equipo GISEP		**Elaborado por:** Equipo GISEP	
Proceso / Subproceso / Actividad: Servicios ecosistémicos / SIMAP /			
Lugar: Dirección de la DEGA			

AGENDA		
	1.	Formatos
	2.	Fecha de entrega de informes
	3.	Proyección del informe final
	4.	Tareas pendientes y revisión de reuniones
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Formatos

- Se socializa el formato de informe de actividades. Se ha evidenciado que ponen solo actas y fotos, la observación es que el informe debe contener producto. En el informe se debe especificar; fecha, hora, lugar y objetivo de la reunión, registro fotográfico, registro de asistencia, acta de reunión y producto de la reunión. Poner los compromisos que quedan para la próxima reunión. Se socializa un ejemplo de acta de reunión.

1.1. Formatos para el último informe:

- Acta de entrega
- Acta de terminación
- Evaluación de proveedores
- Paz y salvo documental

NOTA: se comparte en el grupo de WA de servicios ecosistémicos todos los formatos antes mencionados

Fecha: 24 de noviembre 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 8:30 am	**Hora Fin:** 12:30 pm
Tema: Reunión de seguimiento equipo GISEP			

Anuncio: el viernes hay salida de campo a Barbas Bremen y solicitan un acompañante de la DEGA. Paula, Sebastián Tangarife, y Juan Carlos Olaya se ofrece para acompañar esa salida

- Formato de documentos pendientes:
  Se revisa el formato de documentos pendientes y se comparte con todo el equipo de servicios ecosistémicos

2. **Fecha de entrega de informes**

   02 de diciembre:
   Fecha límite para presentar el informe de noviembre de 2025

   05 de diciembre:
   Fecha límite para entregar el informe proyectado diciembre

   El 14 de diciembre
   Fecha límite para entregar el informe de gestión de servicios ecosistémicos del último trimestre del año

   15 de diciembre
   Fecha límite para entregar el informe de gestión del proceso servicios ecosistémicos; 4 informe trimestral del año. Tenemos 2 metas dentro del plan de desarrollo: 1. realizar anualmente el seguimiento del SIMAP. 2. Acompañamiento a las reservas naturales de la sociedad civil RED RNSC y OEC.

   Se socializa con el equipo la estructura del informe. Cada actividad debe tener su evidencia. Avance del cumplimiento del Plan de Acción del SIMAP .

   El informe del SIMAP queda a cargo de:

- Luisa Arango
- Alexandra
- Paula Mariscal
- Alejandro del Río

El informe de la RED RNSC queda a cargo de:

- Nataly Angarita
- Jhonathan Osorio
- Juan Carlos Olaya
- Sebastián Tangarife

Fecha: 24 de noviembre 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 8:30 am	**Hora Fin:** 12:30 pm
Tema: Reunión de seguimiento equipo GISEP			

3. Proyección del informe final

El informe final proyectado debe contener:

- Reuniones que ya programamos
- Entrega de documentos técnicos
- En el formato de documentos pendientes poner los productos

4. Productos pendientes

i. **Informe de gestión proyectado SIMAP y RED RNSC**
Fecha límite: 14 de diciembre

ii. Análisis del sector. Comparación de cómo estamos con respecto a otros municipios, como están manejando ellos el tema de servicios ecosistémicos. Paula se va a reunir para revisar el plan de silvicultura urbana
Manizales: Sebastián Tangarife
Armenia: Alejandro del Río y Paula Mariscal
Bogotá: Alexandra Orosco
Santa Marta: Nataly Angarita
Cali: Jhonathan Osorio

El Informe debe especificar: como están conformado las secretarías, los procesos, subprocesos, objetivos, planes de acción, referente a los servicios ecosistémicos.

Fecha límite de entrega: martes 9 de diciembre

iii. **Mesa SIMAP**
Fecha:

iv. **Revisión de información y propuestas para los corredores de conectividad**
Fecha límite: 3 de diciembre

v. **Documento técnico de soporte del Acuerdo 010 de 2018**
Fecha límite: 21 de diciembre

vi. **Documento ajustado Resolución 3578 de 2014**
Fecha límite: 26 de diciembre

vii. **Acto administrativo área de protección urbana refugio natural de flora y fauna urbano**
Fecha límite: 1 de diciembre

viii. **DTS vallas RED RNSC**
Fecha límite: 28 de diciembre

ix. **Ley 2173 del 30 de diciembre de 2021** Las autoridades ambientales debe asesorar en las áreas para compensación, el municipio debe hacer el proceso de certificaciones y consecución de áreas (resolución 1491 del 2015, se comparte al grupo de WA) han escrito de muchas empresas preguntando esto. Determinar productos internos se programa reunión para el **jueves 11 de diciembre 2:00 pm**. Compromiso: solicitar presencia de un abogado de la DEGA para esta reunión, (tener información leída para ese día)

Fecha: 24 de noviembre 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 8:30 am	**Hora Fin:** 12:30 pm
Tema: Reunión de seguimiento equipo GISEP			

x. **Entregar la documentación técnica y jurídica de los pagos por servicios ambientales**
Fecha límite: pendiente

xi. **Avance en el portafolio turístico RED RNSC**.
Fecha: **Visitas el miércoles 26 de noviembre 7:30 am**
(se socializa ficha de caracterización)
Grupo 1: visita a reservas en Combia, responsable: Juan Carlos Olaya
Grupo 2: visita reservas en La Florida, La Bella, responsable: Alejandro del Río

4.1. Reuniones celebradas y que se van a realizar

- revisar corredores de conectividad:

- Hay un indicador específico que consolida la información de corredores urbanos
- Hay una propuesta para vincular las áreas de 029
- Planes de manejo de complejo de humedales. se comenzó proyecto piloto de los planes de manejo de humedales de Ukumarí

Dinamizar el tema de corredores de conectividad Revisión de información y propuestas. Alexandra y Sebastián van a liderar este proceso y Alejadro entrará a apoyar. Se programa reunión para **el miércoles 3 de diciembre a las 8:30 en la DEGA.** Sebastián propone trabajar articuladamente con Secretaría de Gobierno específicamente con Control Físico. Y para ese mismo día, se programa **reunión a las 2:00 pm con Parques, Arborización y zonas verdes.**

11 y 18 de diciembre a las 9:30 am. Temas: áreas liberadas
Sebastián Tangarife
Alejandro del Río
Alexandra Osorio
Control Físico

Siendo las 12:30 pm se da por terminada la reunión y se asignan los siguientes compromisos:

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Modificar ficha de caracterización	Nataly Angarita	26/11/2025	x	
2	• Chilligalli punto 30 vía Armenia. • Nuestro Sueño (La Bella), • Guadalupe (La Florida)	Alejandro del Río	26/11/2025	x	
3	• Monte Jazmín (Combia), • Siete Cueros (Combia),	Juan Carlos Olaya	26/11/2025		
4	• Iakumbí • Cauquitá	Sebastián Tangarife	Pendiente programar fecha		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Reunion Equipo GISEP. Servicios Ecosistémicos			Fecha: 24 NOV 2025		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paula Marisol	DEGA SE	contratista.	3136282143	sivapeperarzquaco @	
2	Juan Carlos Olaya	DEGA	Contratista	3122818261	juancolaya144@gmail	J Colay
3	Alejandro Del Rio Restrepo	DEGA	Contratista	3197021958	adelrioarestrepo	
4	Nataly Angarita	DEGA	Contratista	3150302137	—	
5	Jhon Sebastian Tangarife	DEGA	Contratista	3126685083	jsebastian.consultorio@gmail.com	
6	Jhonathan D. Osorio A.	DEGA	Contratista	3017481899	—	
7	Alexander V. Orozco C.	DEGA	Contratista	3216059634	avoc09@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Scanned with CamScanner

